



ADP Kurser forår 2012

KURSUSPROGRAM

Kursus	Dato	Underviser
Lager / værksted - Grundkursus	20. Marts 2012 22. Marts 2012	Charlotte Bryld
Du er ny i virksomheden og har ingen, eller kun ringe kendskab til DRACAR+, og har derfor brug at få for en grundlæggende indføring i systemets muligheder. Kursets formål er at give dig en grundig introduktion i værktøjer og arbejdsgange i DRACAR+/Optima 21 der er relateret til reservedelslageret og værkstedet.		
Lager - Opfølgning	8. Marts 2012	Niels Jakobsen
Kursets formål er at give kursisterne indblik i de funktioner og parametre, der ligger til grund for reservedelsafdelingens daglige drift. Derudover får kursisten kendskab til DRACAR+/Optima 21's muligheder for at udskrive statistikker, rapporter, samt foretage afstemninger.		
Værksted - Opfølgning	13. Marts 2012	Niels Jakobsen
Kursets formål er at give kursisterne et dybere indblik i de funktioner og parametre, der ligger til grund for værkstedets daglige drift. Derudover får kursisten kendskab til DRACAR+/Optima 21's muligheder for at udskrive statistikker og rapporter.		
Brevflet	7. Februar 2012	Johnny Jensen / Allan Holst
Kursets formål er at give kursisterne kendskab til de funktioner, der skal bruges for at udnytte såvel udtrækningsmulighederne i DRACAR+/Optima 21 som de avancerede udskrivningsfaciliteter der findes i Microsoft Word.		
Økonomi opfølgning	13. Marts 2012 (Analytisk bogføring) 14. Marts 2012 (Traditionel bogføring)	Steen Øst-Jacobsen / John Larsen
Kursets formål er at give dybere kendskab til de værktøjer i DRACAR+/Optima 21 der er relateret til bogholderiet		



ADP Kursus

Kursus	Dato	Underviser
Autotaks	15. Marts 2012	Allan Holst / Taksator
Formålet med kurset er, at give kursisten kendskab til elementerne i Autotaks og Autograf. Herunder også hvad man især skal være opmærksom på i forbindelse med udarbejdelse af en skadesrapport.		
Lagerafstemning	17. April 2012	Allan Holst / Steen Øst-Jacobsen
Kursets formål er at give kursisterne indblik i funktioner og procedurer der er nødvendige for at kunne varetage en korrekt og løbende afstemning af varelageret i forhold til finansbogholderiet.		

Niveau:

Vi inddeler efter følgende niveau i vores kurser:

Grundkursus: Medarbejdere med ingen eller lidt kendskab til DRACAR+/Optima 21. (Vi tager udgangspunkt i, at grundkursus er relevant for medarbejdere med mindre end 6 måneders relevant arbejde med systemet): Desuden ledere, der ingen eller kun lidt kendskab har til systemet, men ønsker et dybere kendskab til mulighederne indenfor DRACAR+/Optima 21.

Opfølgning: Deltagerne er fortrolige med at arbejde i DRACAR+/Optima 21 og kender de daglige rutiner indenfor området.

Praktiske informationer:

Hvor

Kurserne afholdes i ADP's kursus faciliteter på: **Hældagervej 165, 7120 Vejle Ø**

Kursusafgift

Prisen per person er kr. 2047,- ekskl. moms inkl. kursus materialer, forplejning og eventuelle værktøjer. Dog er prisen for opfølgingskurser kr. 2563,-

Ved for få tilmeldinger forbeholder ADP sig ret til at aflyse kurser med 7 dages varsel.

Ved evt. afbud: Kursusafgiften bortfalder, såfremt afmeldingen er ADP i hænde senest 2 uger før kursets start.

Bemærk:

Kurserne bliver fyldt op efter tilmelding. Ved overtegning vil man komme på venteliste til et kommende kursus.